



SERVICIUL R.U.N.O.

Exemplar unic

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA  
ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 30.01.2025  
pentru ocuparea următoarelor posturi vacante- perioadă nedeterminată**

- Economist specialist IA la Serviciul Aprovizionare: 1 post; diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- Economist specialist IA la Serviciul Financiar: 1 post; diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- Inginer II la Serviciul Tehnic: 1 post; diplomă de licență în specialitatea construcții, 6 luni vechime în specialitate

**Calendar concurs:**

- proba scrisă în data de 30.01.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
- proba practică în data de 05.02.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
- interviu în data de 10.02.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
  
- Șofer autosnitară II la Biroul Transport: 1 post; Diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului, permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C, 1 ani vechime categorie C sau D
- Șofer II la Biroul Transport: 2 posturi; Diplomă de bacalaureat/ studii generale, permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C, fără condiție de vechime

**Calendar concurs:**

- proba scrisă în data de 30.01.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
- interviu cu testare abilități practice în data de 05.02.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
  
- Magazinier la Serviciul Aprovizionare: 1 post, diplomă de bacalaureat, 6 luni vechime în activitate
- Portar: 5 posturi, diplomă de absolvire a școlii generale, Certificat de calificare/atestat, examen psihologic, fără condiție de vechime

**Calendar concurs:**

- proba scrisă în data de 30.01.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
- interviu în data de 05.02.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
  
- Muncitor calificat sudor: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, fără condiție de vechime





- Muncitor calificat lăcătuș: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, fără condiție de vechime
- Muncitor necalificat I la Bloc Alimentar 1 post, studii generale, fără condiție de vechime
- Manipulant bunuri la Bloc Alimentar: 1 post; studii generale, fără condiție de vechime
- Muncitor necalificat I la Serviciul Aprovizionare: 2 posturi, studii generale, fără condiție de vechime
- Spălătoreasă: 5 posturi, studii generale, fără condiție de vechime

**Calendar concurs:**

- proba practică în data de 30.01.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5
- interviu în data de 05.02.2025 ora 9:00 str. Clinicilor nr. 3-5

**Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs**

- Formular de înscriere la concurs eliberat de Serviciul R.U.N.O.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae model comun european
- Taxa de participare: 60 lei studii superioare , 50 lei studii medii, 30 lei studii generale

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
 Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
 Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
 Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a primei probe scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).





Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 08.01.2025-21.01.2025, după următorul program:  
Luni-Joi orele 13:00 -15:00 Vineri orele 11:30 -12:30

Dosarele de concurs pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail [concurs@scjucluj.ro](mailto:concurs@scjucluj.ro) până în ultima zi de înscriere ora 15:00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Taxa de concurs se poate achita și în contul spitalului  
IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX TREZORERIA CLUJ

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 27.01.2025 ora 15:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Perioada de probă este de 90 zile calendaristice.



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





### **Bibliografie și tematică**

**pentru concursul de ocupare a postului de Economist IA, Economist I Serviciul Aprovizionare**

#### **Tematica de concurs**

1. Achiziții publice-obiect ,scop,principii
2. Definiții
3. Domeniu de aplicare
4. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
5. Etapele procesului de achiziție publică
6. Consultarea pieței
7. Impartirea pe loturi
8. Proceduri de atribuire
9. Garanția de bună execuție
10. DUAE
11. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor cadru
12. Finalizarea procedurii de atribuire
13. Dosarul Achiziției
14. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
15. Programul anual al achizițiilor publice-anexa privind achizițiile directe
16. Organizarea și funcționarea spitalelor
17. Angajamentul bugetar și legal
18. Condiții privind angajarea gestionarilor
19. Răspunderile gestionarilor
20. Norme specifice din 5 noiembrie 2015-anexa 2

#### **Bibliografia de concurs**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95/2006 ,privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII-Spitalele
4. Ordin 271/2016, privind stabilirea formularelor standardale Programului anual al



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





achizițiilor publice și programul anual al achizițiilor sectoriale

5. Legea 22/1969, actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor

6. Ordinul 1792/24.12.2002, actualizat, privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

7. Ordin 2634/2015, privind documentele financiar-contabile

### **Bibliografie și tematică**

#### **pentru concursul de ocupare a postului de Economist IA Serviciul Financiar**

#### **TEMATICĂ**

1. Finanțarea spitalelor
2. Fazele execuției bugetare
3. Reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe
4. Organizarea și conducerea contabilității
5. Efectuarea inventarierii
6. Funcționarea conturilor contabile

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - cap. Finanțarea spitalelor.
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare
4. OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
6. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. ORDIN nr. 414 din 17 aprilie 2006 (\*actualizat\*) pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar

### **BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI**



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
 Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
 Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
 Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





## **INGINER 1A – CONSTRUCȚII**

1. Legea nr.10/1995 (republicată), privind calitatea în construcții – versiune actualizată;
  2. Legea nr.50/199 (republicată), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – versiune actualizată;
  3. Hotărârea nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora – versiune actualizată;
  4. Hotărârea Guvernului nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice;
  5. Normativul NP – 015-97, privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora – versiune actualizată;
- TEMATICĂ – Legislația aplicabilă în vigoare privind calitatea, autorizarea și recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice;
- Normative privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor aferente acestora.

### **Bibliografie/tematică pentru postul de șofer autosanitară II, șofer II :**

1. Ordonanța de urgență nr.195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 49/08.03.2006 pentru aprobarea OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Chestionare pentru verificarea cunoștințelor de legislație rutieră și mecanică (categoria C, din Codul rutier-Editura Național, 2022.

### **BIBLIOGRAFIA**

Pentru ocuparea prin concurs a postului de magaziner

1. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor angajaților economici, autoritaților sau instituțiilor publice (actualizată)
2. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (actualizat)
3. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale (actualizată)



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





4. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006(actualizată)
5. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006(actualizată)

#### TEMATICA

Pentru ocuparea prin concurs a postului de magaziner

1. Gestionar-definiție,conditii privind angajarea gestionarilor
2. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale
3. Drepturi și obligații în legătura cu primirea,pastrarea și eliberarea bunurilor din magazie
4. Norme specifice de întocmire a documentelor financiar-contabile:
  - Aviz de însoțire a marfii,nota de recepție,bon de predare,bon de consum,fisa de magazie

#### Bibliografie și tematică

##### **pentru concursul de ocupare a postului de Portar**

1. Legea arhivelor naționale (Legea 16/1996);
2. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, forma republicată și actualizată;
3. LEGE nr. 40 din 9 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
4. ORDIN nr. 1.365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice; 2 din 3
5. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, forma republicată și actualizată.

#### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SUDOR

##### TEMATICĂ

- Tehnologia sudării cu flacără oxiacetilenică
- Sudabilitatea metalelor și aliajelor
- Tehnologia sudării cu arc electric cu electrozi înveliți
- Echipamente de protecția muncii utilizate în atelierele de sudură
- Reguli generale de protecția muncii și PSI

##### BIBLIOGRAFIE

1. Utilajul și tehnologia sudării – I.Vasile – Editura Didactică și Pedagogică - 1977
2. Îndrumătorul sudorului – ediția a II-a, București 1975 – I.Giurcăreanu, H.Konig, N. Nuțescu

#### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
 Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
 Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
 Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă







- LACATUS MECANIC – la FORMATIA CENTRALE TERMICE-OXIGEN  
SERVICIUL TEHNIC – INTRETINERE

Tematica:

- 1.Lucrari de lacatuserie mecanica pentru intretinerea cladirilor;
- 2.Tipuri de scule si dispozitive folosite in operatiile de lacatuserie, aprate si instrumente de masura si control folosite la lucrarile de reparatii mecanice;
- 3.Operatii ce se executa pentru protectia anticoroziva a confectiilor metalice;
- 4.Instructiuni privind normele de securitate si sanatate in munca in conformitate cu Legea nr.319/2006;
- 5.Instructiuni privind normele de aparare impotriva incendiilor in conformitate cu Legea nr.307/2006;

Bibliografie:

- 1.Lacatuserie generala – Autori:ing.Emil Ariesan, Ing.Gh.Peptea;
- 2.Tehnologia asamblarii si montajului –Autori;ing.Gheorghe Ioan;
- 3.Manualul lacatusului;
- 4.Legea nr.319/2006, privind securitatea si sanatate in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Lega nr.307/2007, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**TEMATICA**

**pentru ocuparea postului de muncitor necalificat-Bloc Alimentar**

1. Prelucrări preliminare a diferitelor categorii de alimente-exemplificare practică.
2. Elemente de bune practici pentru siguranța alimentară-etapele curățeniei în spațiul de procesare al alimentelor.

**BIBLIOGRAFIE**

1.Iulian Mincu,Dorina Boboia.Alimentația rațională a omului sănătos și bolnav,Editura Medicală

2.Viorel Marin,Teofil Vultur-Ghid național de bune practici pentru siguranța alimentelor. Sistemul de siguranța alimentelor HACCP. Produse culinare ,Ed.Uranus

**Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de manipulant bunuri - Bloc Alimentar**

**Tematica**

1. Tehnici speciale de manipulare și depozitare a produselor alimentare



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





## 2. Norme de protecție sanitară în Blocurile Alimentar

### **Bibliografie și tematică**

**pentru concursul de ocupare a postului de Muncitor necalificat Serviciul Aprovizionare**

Legea 319/2006, actualizată - legea privind securitatea și sănătatea în muncă

- Capitolul II - Domeniul de aplicare
- Capitolul IV - Obligatiile lucrătorilor

### **Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de spălătoareasă**

#### **Tematica**

1. Procesele de spălare, depozitare a lenjeriei;
2. Operațiuni care se desfășoară în zona curată și în cea murdară;
3. Organizarea spălătoriei și responsabilitățile lucrătorului în spălătorie.

#### **Bibliografie**

1. ORDIN nr. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

**MANAGER**  
**Prof. Univ. Dr. Claudia GHERMAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.**  
**Ec. GrațIELA BOGDAN**

Întocmit: Ec. Annamaria JUCAN



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: [secretariat@scjucluj.ro](mailto:secretariat@scjucluj.ro); Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Responsabil protecția datelor: [dpo@scjucluj.ro](mailto:dpo@scjucluj.ro)  
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă

